



# MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM  
Gedung Sekretariat Mahkamah Agung Republik Indonesia Lt.3-5  
Jl. Jenderal A.Yani Kav. 58 Bypass Cempaka Putih Timur  
Fax.021 29079197 /PO.BOX 1148 JKT 13011 JAT

Jakarta, 12 Januari 2022

Nomor : 60/DJU.1/KU.01/01/2022  
Sifat : Penting  
Hal : Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan Semester II TA. 2021  
DIPA 005.03

Yth. Para Sekretaris Pengadilan Tinggi Tingkat Banding  
Selaku Koordinator Wilayah DIPA 005.03

Di Tempat

Sehubungan akan dilaksanakannya Kegiatan Konsolidasi Laporan Keuangan dalam rangka persiapan penyusunan Laporan Keuangan Mahkamah Agung R.I. Semester II Tahun 2021 dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Anggaran. Bersama ini dimohon bantuan saudara untuk menugaskan 2 (dua) pegawai, yaitu pelaksana Operator SAIBA dan Operator SIMAKBMN, bersama ini kami mengundang Saudara untuk dapat mengikuti kegiatan tersebut yang diselenggarakan pada:

Hari : Rabu s.d Jum'at

Tanggal : 26 s.d 28 Januari 2022

Tempat : Hotel Mercure Ancol Jl. Pantai Indah, RW.10, Ancol, Jakarta Baycity, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14430

Adapun data yang harus dipersiapkan yaitu :

- a. Back-up SAIBA seluruh satuan kerja yang berada dibawah UAPPA/B-W;
- b. Backup Simak BMN dan Persediaan satuan kerja yang berada dibawah UAPPA/B-W;
- c. Memo penyesuaian per satuan kerja yang sudah ditandatangani dalam bentuk *softcopy* berupa *Pdf*;
- d. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan, tingkat wilayah yang sudah ditandatangani oleh KPA dalam bentuk *softcopy* berupa *Excel* dan *Pdf*;
- e. Berita Acara Rekonsiliasi Internal data BMN dan Keuangan per 31 Desember 2021 dalam bentuk *softcopy* berupa *Pdf*;
- f. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan seluruh satuan kerja (*softcopy* berupa *Excel* dan *Pdf*);
- g. Register Transaksi Harian (RTH) dan data dukungnya dalam bentuk *softcopy* berupa *pdf* untuk transaksi yang dilakukan, yaitu sebagai berikut ;
  1. Transfer masuk (102) dan Transfer keluar (302) s.d 31 Desember 2021;
  2. Saldo awal (100) s.d 31 Desember 2021 per Satuan Kerja;
  3. BAST persediaan perlengkapan persidangan (register, buku jurnal, buku agenda, dll) dari Ditjen. Badilum ke Pengadilan Tinggi dan dari Pengadilan Tinggi ke Pengadilan

Negeri dan Buku Register Anak dari Ditjen Badilum ke Pengadilan Tinggi dalam bentuk *softcopy* berupa *Pdf*;

Seluruh data dan dokumen agar dikirimkan melalui link berikut : <https://drive.google.com/drive/folders/1HqF2sSP5TMzZILlq7fTnKaJHvs0wRnvj?usp=sharing> dan Segala biaya akomodasi dan penginapan dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum Tahun Anggaran 2022, untuk perjalanan transport darat dengan menggunakan transportasi umum dapat dipertanggungjawabkan apabila terdapat bukti kuitansi pembayaran sedangkan yang menggunakan kendaraan pribadi/kendaraan dinas struk BBM tidak dapat diganti kecuali struk pembayaran tol. Konfirmasi kehadiran dapat mengisi form: <https://forms.gle/3RDcsAxZ5LEY2naK8> paling lambat hari Senin, 24 Januari 2022.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Sekretaris  
Direktorat Jenderal  
Badan Peradilan Umum

*[Handwritten Signature]*

DRS. WAHYUDIN, M.Si.  
NIP. 19630509 198303 1 002

Lampiran Surat Sekretaris Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum

Nomor :

Tanggal : 12 Januari 2022

Kepada Yth :

1. Sekretaris Pengadilan Tinggi DKI Jakarta
2. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jawa Barat
3. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jawa Tengah
4. Sekretaris Pengadilan Tinggi Yogyakarta
5. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jawa Timur
6. Sekretaris Pengadilan Tinggi Banda Aceh
7. Sekretaris Pengadilan Tinggi Padang
8. Sekretaris Pengadilan Tinggi Medan
9. Sekretaris Pengadilan Tinggi Pekanbaru
10. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jambi
11. Sekretaris Pengadilan Tinggi Palembang
12. Sekretaris Pengadilan Tinggi Tanjung Karang
13. Sekretaris Pengadilan Tinggi Pontianak
14. Sekretaris Pengadilan Tinggi Palangkaraya
15. Sekretaris Pengadilan Tinggi Banjarmasin
16. Sekretaris Pengadilan Tinggi Samarinda
17. Sekretaris Pengadilan Tinggi Manado
18. Sekretaris Pengadilan Tinggi Palu
19. Sekretaris Pengadilan Tinggi Makassar
20. Sekretaris Pengadilan Tinggi Kendari
21. Sekretaris Pengadilan Tinggi Ambon
22. Sekretaris Pengadilan Tinggi Denpasar
23. Sekretaris Pengadilan Tinggi Mataram
24. Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang
25. Sekretaris Pengadilan Tinggi Jayapura
26. Sekretaris Pengadilan Tinggi Bengkulu
27. Sekretaris Pengadilan Tinggi Ternate
28. Sekretaris Pengadilan Tinggi Banten
29. Sekretaris Pengadilan Tinggi Bangka Belitung
30. Sekretaris Pengadilan Tinggi Gorontalo

Sekretaris  
Direktorat Jenderal  
Badan Peradilan Umum



DRS. WAHYUDIN, M.Si.  
NIP. 19630509 198303 1 002

**JADWAL KEGIATAN KONSOLIDASI LAPORAN KEUANGAN DIPA 005.03 TA.2021  
DAN EVALUASI KINERJA ANGGARAN  
PADA LINGKUNGAN DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN UMUM DIBAWAHNYA  
MERCURE ANCOL JAKARTA, 26 S.D 28 JANUARI 2022**

NO	Tanggal/Waktu		Kegiatan	Pelaksana
1	Rabu, 26 Januari 2022	13.00 - 18.00 WIB	Registrasi Peserta dan Chek in	- Panitia
		18.00 - 19.30 WIB	Ishoma	
		19.30 - 22.00 WIB	Pembukaan	MC
			Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Hymne Mahkamah Agung R.I.	
			Pembacaan Doa	Panitia
			Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Sekretaris Ditjen Badilum
			Sambutan dan pengarahan sekaligus membuka acara kegiatan	PLT. Dirjen Badilum
2	Kamis, 27 Januari 2022	08.00 – 10.00 WIB	Sosialisasi Langkah- langkah penyusunan Laporan Keuangan TA. 2021 dan Aplikasi SAKTI modul pelaporan	Narasumber DJPB
		10.00 - 12.00 WIB	Sosialisasi Evaluasi Kinerja Anggaran pada Aplikasi Monev SMART	Narasumber DJA
		12.00 – 13.30 WIB	ISHOMA	
		13.30 – 17.00 WIB	Telaah dan Rekonsiliasi Laporan Keuangan TA. 2021	Panitia
		17.00 – 19.30 WIB	ISHOMA	
		19.30 – SELESAI	Telaah dan Rekonsiliasi Laporan Keuangan TA. 2021	Panitia
		3.	Jum'at, 28 Januari 2022	08.00 – 09.00 WIB
		09.00 – 10.00 WIB	Penutupan Acara	Sekretaris Ditjen Badilum